

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA"

Reģistrācijas Nr. 41503015297

GADA PĀRSKATS

par periodu

no 2024. gada 1.janvāra līdz 31. decembrim

SATURS

	Lpp.
Informācija par uzņēmumu	2
<u>Vadības ziņojums</u>	3-4
<u>Finanšu pārskats:</u>	
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Bilance: aktīvs	6
pasīvs	7
Gada pārskata pielikums:	
1. Informācija par lietoto grāmatvedības politiku un atbilstību pieņemumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk	8-11
2. Cita informācija	12
3. Paskaidrojumi pie peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem	13-14
4. Paskaidrojumi pie bilances posteņiem	15-17
<u>Revidenta ziņojums</u>	

ZINAS PAR UZNĒMUMU

Sabiedrības nosaukums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GRĪVAS POLIKLĪNIKA"

Sabiedrības juridiskais statuss Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra žurnālā 41503015297 , Daugavpils, 1996.03.08.

Adrese (juridiskā un pasta) Lielā iela 42, Daugavpils, LV-5418

Valdes loceklis Andris Pjaskota

Grāmatvede Ilona Šķinča

Ziņas par koncerna meitas sabiedrībām Nav

Ziņas par koncerna asociētajām sabiedrībām Nav

Revidents Natālija Millere
Zvērināta revidente Sertifikāta Nr.65
SIA "Revidentu firma NM" reģ. Nr.40102019884, lic. Nr.12

Finanšu pārskatā lietotā naudas vienība EUR

Vidējais darbinieku skaits 45

VADĪBAS ZINOJUMS

Darbības veidi

SIA "Grīvas poliklīnika" nodarbojas ar ambulatoro medicīnisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem. SIA "Grīvas poliklīnika" noslēgusi līgumu ar Nacionālo veselības dienestu (NVD) par valsts garantētās primārās veselības pakalpojumu sniegšanu Augšdaugavas novada teritorijā, kā arī valsts apmaksātu sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu. Līdz ar to SIA "Grīvas poliklīnika" sniedz valsts apmaksātus ambulatoros primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumus atbilstoši LR Ministru kabineta 2018.gada 28.augustā noteikumiem Nr.555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība" un LR Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības joma nodarbinātajiem".

Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata gadā

Pārskata gadā joprojām galvenais medicīnisko pakalpojumu pircējs no Sabiedrības ir Nacionālais veselības dienests.

Bilance pēc uzņēmuma finansiālā stāvokļa uz 31.12.2024. sastāda 599 225 EUR.

Neto apgrozījums 2024.gadā bija 720890 EUR un salīdzinājumā ar 2023.gadu tas ir palielinājies par 19 021 EUR.

2024.gadā SIA "Grīvas poliklīnika" ir strādājusi ar zaudējumiem 55 654 EUR apmērā, kas faktiski ir radušies, izveidojot grāmatvedības uzskaites norēķinu kontu "Šaubīgo debitoru uzkrājumi" un iekļaujot tajā summu 58600, kas ir pieteikta kā zaudējumu kompensācija ierosinātā kriminālprocesa ietvaros.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Sabiedrības vadība ir apspriedusi izveidojušos situāciju risku jomā, ir veikuši dažādu nākotnes iespējamo attīstības scenāriju ietekmes izvērtējumu uz Sabiedrības darbību. Vadība nāca pie secinājuma, ka ierobežojošie Sankciju, kas joprojām tiek piemērotas attiecībā uz kaimiņvalstīm, pasākumi neietekmēs Sabiedrības darbību. Attiecībā uz grāmatvedības uzskaites kontā "Norēķini ar citiem debitoriem" esošo summu 58600 EUR apmērā vadība pieņēma lēmumu izveidot grāmatvedības uzskaites norēķinu kontu "Šaubīgo debitoru uzkrājumi" un iekļaut tajā summu 58600 EUR. Ņemot vērā, ka kriminālprocess Nr.11181073917 tiek izskatīts Latgales rajona tiesā jau vairāk nekā trīs gadus, galīgā tiesas sprieduma nav un naudas summas 58600 EUR apmērā atgūšana ir apšaubāma. Neskatoties uz to, ka tiek veidots norēķinu konts "Šaubīgo debitoru uzkrājumi", Sabiedrības vadības skatījumā tomēr pastāv reāla iespēja, ka kriminālprocesa ietvaros agri vai vēl tiks apmierināta pieteiktā zaudējumu kompensācija un tā tiks piedzīta no konkrētām personām, kas tiek sauktas pie kriminālatbildības.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

2025.gadā ir plānots realizēt vairākus projektus, kas nodrošinās Sabiedrības attīstību ilgtermiņā:

- turpināt uzlabot pacientu ārstēšanās vidi un personāla darba apstākļus, veicot telpu remontdarbus Sabiedrības budžeta ietvaros;
- veicināt un turpināt IT tehnoloģiju ieviešanu un plašāku izmantošanu personāla ikdienas darbā un komunikācijā ar klientiem, minimalizējot dokumentu apriti papīra formā;
- iegādāties tehnoloģiskās iekārtas (endoskopu), papildus aprīkojumu oftalmologam, otolaringologam ārstniecības un pacientu aprūpes mūsdienīgai nodrošināšanai;
- veicināt efektīvāku pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- turpināt jaunu ārstu un aprūpes personāla piesaisti, izmantojot pieejamos resursus un iespējas;
- attīstīt pakalpojumu pieejamību, sadarbojoties ar citām ārstniecības iestādēm un privātajām ārstu praksēm; strādāt pie SIA "Grīvas poliklīnika" kā darba devēja tēla, to uzlabojot.

Finansiālo rezultātu rādītāji

LIKVIDITĀTE

a) Kopējā likviditāte

b) Operatīvā likviditāte

c) Absolūtās likviditātes koeficients

Kopējā likviditāte sniedz vispārēju priekšstatu par uzņēmuma spēju segt īstermiņa saistības, jo augstāks rādītājs, jo augstāka maksātpēja.

2024.g.	2023.g.
2.72	4.68
2.62	4.52
2.28	3.32

2. MAKSĀTSPĒJAS

- a) Finansiālās atkarības koeficients
b) Saistību attiecība pret pašu kapitālu
c) Pašu kapitāla īpatsvars bilancē

2024.g	2023.g
0.16	0.12
0.19	0.13
0.84	0.88

Šie rādītāji normas robežā, finansiālās atkarības koeficients un koeficients saistību attiecības pret pašu kapitālu parāda uzņēmuma finansiālo atkarību no kreditoriem (ārējiem līdzekļu avotiem), kreditori vēlas, lai šie rādītāji būtu zemāki.

Salīdzinājumā ar 2023.gadu pašu kapitāla īpatsvars bilancē palika tajā pašā līmenī, jo lielāks koeficients, jo pašu kapitālu parāda uzņēmuma finansiālo uzņēmums drošāks no kreditoru viedokļa.

3. BILANCES ZELTA LIKUMI

- a) Apgrozāmo līdzekļu segums ar īstermiņa saistībām

2024.g	2023.g
161 456	278 141

Šis rādītājs rāda, ka apgrozāmie līdzekļi tiek finansēti ar īstermiņa saistībām.

4. EFEKTIVITĀTE

- a) Visu aktīvu aprīte

2024.g	2023.g
2.92	1.98

Šis rādītājs ir palielinājies, rāda cik efektīvi tiek izmantoti aktīvi neto apgrozījuma veidošanā. Jo augstāks koeficients, jo labāk vērtējams uzņēmuma stāvoklis, kas nozīmē, ka pieaug kapitāla aprīte.

5. RENTABILITĀTE

- a) Komerciālā rentabilitāte (realizācijas)
b) Ekonomiskā rentabilitāte (aktīvu rentabilitāte 1)
c) Finansiālā rentabilitāte (kop kapitālā rentabilitāte-rendīts)

2024.g	2023.g
-7.72%	0.56%
-9.29%	0.62%
-22.02%	1.41%

Komerciālais viedoklis - cik daudz peļņas uzņēmums ieguvis uz neto apgrozījuma vienību.

Ekonomiskais viedoklis - cik peļņas iegūts, rēķinot uz uzņēmuma aktīvu vienību.

Finansiālais viedoklis - cik daudz peļņas ieguvuši uzņēmuma īpašnieki uz ieguldītā kapitāla vienību

Riska vadības politika

Tālākās Sabiedrības attīstības perspektīvas ir pakļautas izmaiņām valsts ekonomiskajā un finanšu sfērā, kā arī iespējamiem grozījumiem Veselības ministrijas stratēģiskajā attīstības plānā, Sabiedrības veselības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam, nosakot darbības prioritātes. Valsts finansējuma trūkums veselības aprūpes budžetā, kā arī neskaidrā Veselības ministrijas ilgtermiņa stratēģija, mainīgā valsts veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas politika, personāla atalgojuma pieaugums finansējuma trūkuma apstākļos, profesionāla augstākā līmeņa medicīniskā personāla deficīts reģionos ir nopietns riska faktors Sabiedrības turpmākajā saimnieciskajā un finansiālajā darbībā.

Uzņēmuma filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

Nav.

Ziņas par pētniecības darbiem un attīstības pasākumiem

Nav.

Priekšlikumi par uzņēmuma peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

Vadība piedāvā pārskata gada zaudējumus segt ar nākamā pārskata periodu potenciālo peļņu.

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" valdes loceklis / Andris Pļāskota/

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" grāmatvede / Ilona Šķinča/

2025.gada 28.februārī

PELNAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒKINS
PAR PERIODU, KAS NOSLĒDZĀS
31.12.2024 (pēc apgrozījuma izmaksu metodes)

Rādītāja nosaukums		piezīmes Nr.	Pārskata gadā EUR	Iepriekšējā gadā EUR
1	2	4	5	
Neto apgrozījums		1	720890	701869
b) no citiem pamatdarbības veidiem.			720890	701869
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.		2	-753690	-727155
Bruto peļņa vai zaudējumi			-32800	-25286
Administrācijas izmaksas		3	-33479	-33334
Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi		4	69434	63123
Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas		5	-58809	-559
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.			-55654	3944
Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata periodu				0
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas.			-55654	3944
Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi			-55654	3944

Pielikums no 14 līdz 18 lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" valdes loceklis  /Andris Plaskota/

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" grāmatvede  /Ilona Šķinča/

2025.gada 28.februārī

BILANCE

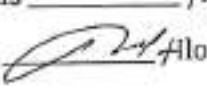
AKTĪVS	piezīmes Nr.	Gada beigās EUR	Gada sākumā EUR
1	3	4	5
1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI			
I Nemateriālie ieguldījumi			
3. Citi nemateriālie ieguldījumi	6	260	380
I KOPĀ		260	380
II Pamatlīdzekļi			
1. Nekustāmie īpašumi:			
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves		141259	146184
5. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		179886	113012
6. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		22622	23420
II KOPĀ	7	343 767	282 616
1. IEDAĻAS KOPSUMMA		344 027	282 996
2. APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
I Krājumi			
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	8	3781	12265
4. Avansa maksājumi par krājumiem		5540	
I KOPĀ		9321	12 265
III Debitori			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	9	28929	28674
4. Citi debitori	10	21	58600
7. Nākamo periodu izmaksas	11	3588	3729
III KOPĀ		32 538	91 003
V Naudas līdzekļi	12	213 339	250 410
V KOPĀ		213 339	250 410
2. IEDAĻAS KOPSUMMA		255 198	353 678
BILANCE		599 225	636 674

BILANCE

PASĪVS	piezīmes Nr.	Gada beigās EUR	Gada sākumā EUR
1	3	4	5
1. PAŠU KAPITĀLS			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	13	414901	414901
3. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	14	142	142
5. Rezerves:			
b) rezerves pašu akcijām vai daļām		0	0
4. KOPĀ		0	0
5. Nesadalītā peļņa:			
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		146094	142150
b) pārskata gada peļņa vai zaudējumi		-55654	3944
1. IEDAĻAS KOPSUMMA		505 483	561 137
II Īstermiņa kreditori			
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	15	3653	1602
10. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	16	21817	21485
11. Pārējie kreditori	17	28976	26324
12. Nākamo periodu ieņēmumi		22317	
14. Uzkrātās saistības	18	16979	26126
II KOPĀ		93 742	75 537
3. IEDAĻAS KOPSUMMA		93 742	75 537
BILANCE		599 225	636 674

Pielikums no 14 līdz 18 lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" valdes loceklis  /Andris Plaskota/

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" grāmatvede  Alona Šķinča/

2025.gada 28.februārī

Finanšu pārskata, kas sagatavots uz 2024.gada 31.decembri, pielikums.

I. Informācija par lietoto grāmatvedības politiku un atbilstību pieņemumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk

Vispārīgie principi

Gada pārskats ir sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", kā arī Ministru kabineta noteikumiem 775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi".

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

Grāmatvedības politika nodrošina, ka finanšu pārskats sniedz informāciju, kas:

1. ir atbilstoša finanšu pārskatu lietotājiem, lai pieņemtu lēmumus.

2. ir ticama tā, ka pārskatā:

* pareizi atklāj uzņēmuma rezultātus un finansiālo stāvokli- atklāj ne tikai darījumu juridisko formu,

bet arī to ekonomisko būtību, ir neitrāli, t.i. nav subjektīvi, ir piesardzīgi;

* ir pilnīgi visos būtiskajos aspektos.

Grāmatvedības politikas maiņa

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

a) ir mainījies normatīvais regulējums;

b) saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;
Gada pārskats par 2024.gadu ir sagatavots saskaņā ar spēkā esošo likumu par grāmatvedību un konsolidēto gada pārskatu likumu, kas paredz, ka uzņēmums ir jānodrošina, ka grāmatvedības politika ir atbilstīga likuma prasībām.
Ja uzņēmums maina grāmatvedības politiku, tas ir jānorāda grāmatvedības politikas maiņas ietekmē uz katru iepriekšējo periodu un tās kopējo ietekmi.

Pārskata gadā grāmatvedības politikas izmaiņas nav notikušas.

Kļūdu labojumi

Būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas uzņēmums labo ar atpakaļejošu spēku pirmajos finanšu pārskatos, kas apstiprināti publicēšanai pēc šo kļūdu atklāšanas:

1. labojot salīdzināmos rādītājus par tiem periodiem, kuros kļūda radusies; vai

2. ja kļūda radusies pirms senākā finanšu pārskatā uzrādītā perioda, labojot senākā uzrādītā perioda sākuma aktīvu, saistību un pašu kapitāla atlikumus.

Būtisku iepriekšējo periodu kļūdu nebija

Pielietotie grāmatvedības principi

(1) Finanšu pārskatu sagatavo atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

1) pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

2) izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;

3) finanšu pārskatā posteļus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādas nosacījumus:

a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta,

c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskatā gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

4) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteļos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

5) izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

6) katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteļos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteļos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi);

- 7) bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 8) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- 9) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai.

Naudas vērtība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie radītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā -eiro (EUR).

Visi monetārie aktīvu un pasīvu posteņi pārrēķināti eiro pēc Eiropas Centrālās Bankas noteiktā kursa pārskata gada pēdējā diena beigās.

Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi — kustamas vai nekustamas ģerменiskas lietas, kuras atbilst visiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

a) tās sabiedrība tur kā īpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai);

b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,

c) tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,

d) to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls;

Pamatlīdzekļi pieņem grāmatvedības uzskaitē atbilstoši tā sākotnējai vērtībai - iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Pamatlīdzekļa iegādes izmaksas iekļauj uz pamatlīdzekli tieši attiecināmās izmaksas.

Pamatlīdzekļa sākotnējo uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi.

Pamatlīdzekļi novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai, ja ir ievēroti abi šie nosacījumi: pamatlīdzekļa vērtība bilances datumā ir zemāka par summu, kas aprēķināta, no tā sākotnējās vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu; sagaidāms, ka vērtības samazinājums būs ilgstošs.

Pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu noraksta izdevumos tajā pārskata gadā, kurā tas konstatēts.

Pamatlīdzekļi bilancē norāda neto vērtībā, kuru aprēķina, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību (turpmāk – pamatlīdzekļa uzskaites vērtība), atskaitot uzkrāto nolietojumu un visus veiktos vērtības norakstījumus.

Pamatlīdzekļa izslēgšanu atspoguļo grāmatvedībā tajā pārskata gadā, kad tas atsavināts vai likvidēts. Ar atsavinātā vai likvidētā pamatlīdzekļa izslēgšanu saistītos iegējumus un izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos norāda neto vērtībā.

Ja izslēgtais pamatlīdzeklis ir bijis novērtēts, izmantojot pārvērtēšanas metodi, tad, aprēķinot peļņu vai zaudējumus no pamatlīdzekļa izslēgšanas, ņem vērā arī iegējumus, kas radušies, izslēdzot no bilances posteņa "Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" šā pamatlīdzekļa vērtības pieauguma summas atlikumu.

Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi — bezģermeniskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

a) tās iespējams nošņirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošņiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,

b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

Tikai par atlīdzību iegūtas tiesības parādītas nemateriālo ieguldījumu postenī "Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības".

Nemateriālo ieguldījumu objekta sākotnējo vērtību noraksta, veicot minētās vērtības samazinājuma korekcijas — nemateriālo ieguldījumu ikgadējo vērtības norakstīšanu šā objekta lietderīgās lietošanas laikā. Izņēmuma gadījumā, ja nemateriālās vērtības vai attīstības izmaksu objekta lietderīgās lietošanas laiku nav iespējams ticami aplēst, to sākotnējo vērtību noraksta pakāpeniski, sadalot pa gadiem laikposmā, kas nav ilgāks par 10 gadiem.

Krājumu novērtēšana

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Krājumu iegādes izmaksas iekļauj preces vai pakalpojuma pirkšanas cenu (atskaitot saņemtas atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir (piemēram, muitas nodoklis un citi ar pirkumu saistīti neatskaitāmi nodokļi un nodevas, transportēšanas, pārkraušanas vai citas izmaksas).

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas noteikšanai izmanto metodi "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO).

Krājumu atlikumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos - citai zemākajai vērtībai.

Krājumu vērtības samazinājuma korekciju summas atzīst par izmaksām tajā pārskata gadā, kurā konstatēts attiecīgais krājumu vērtības samazinājums. Pārdoto krājumu vienību uzskaites vērtību atzīst par izmaksām tajā pārskata gadā, kurā atzīti attiecīgo krājumu pārdošanas ienākumi.

Debitoru parādi

Debitoru parādu atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus. Ja rodas šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā veido uzkrājumus nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Parādu uzskata par nedrošu, piemēram, ja parādnieks nonācis finansiālās grūtībās un viņam ar tiesas nolikumu pasludināts maksātnespējas process, ja parāds noteiktajā termiņā, kā arī pēc atgādinājuma saņemšanas nav samaksāts, ja parādnieks ir apstrīdējis parāda piedziņas tiesības, kā arī citos gadījumos.

Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības ir paredzētas, lai segtu saistības, kuru būtība ir skaidri noteikta un kuras bilances datumā ir paredzamas vai zināmas vai kuras noteikti radīsies, bet var mainīties šo saistību segšanai nepieciešamās summas lielums vai šo saistību rašanās datums.

Uzkrātās saistības novērtē saskaņā ar precīzāko grāmatvedības aplēsi par summu, kas nepieciešama bilances datumā, lai segtu minētās saistības, kuras varētu rasties.

Izveidotās uzkrātās saistības norāda attiecīgajos postēgos bilances pasīvā. Uzkrātās saistības samazina, no tām norakstot uz konkrēta pienākuma izpildi (konkrētas saistības segšanu) tieši attiecināmus izdevumus tajā pārskata gadā, kad tie rodas. Konkrētās uzkrātās saistības izmanto tikai tiem izdevumiem, kuriem šīs saistības bija izveidotas.

Uzkrātie ienākumi

Bilances posteņi "Uzkrātie ienākumi" norāda skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanas paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu apliecinājošiem dokumentiem.

Kreditori

Konkrētas saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām un kuras radušās, lai finansētu ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus vai lai segtu saistības, un kuras nav ietveramas īstermiņa kreditoru sastāvā. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Bilances posteņi "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai cita lemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinājošiem dokumentiem.

Iepērumu atzīšana

Iepērumos iekļauj parastā darbībā gūtos saimnieciskos labumus, kurus saņēmis vai saņems pats uzņēmums
Iepērumus no preču pārdošanas atzīst tad, ja ir ievēroti visi šādi nosacījumi:

1. uzņēmums ir nodevis pircējam nozīmīgus īpašuma tiesībām uz precēm raksturīgos riskus un atbildības;
 2. uzņēmums nepatur turpmākās ar īpašuma tiesībām saistītās pārvaldīšanas tiesības un reālu kontroli pār precēm;
 3. var ticami novērtēt iepērumu summu;
 4. ir ticams, ka uzņēmums saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
 5. var ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar darījumu
- Pakalpojumu sniegšanas darījuma rezultātu, ar šo darījumu saistītos iepērumus atzīst, ņemot vērā to, kādā pakalpojumu sniegšanas izpildes pakāpē darījums ir bilances datumā.*
- Pakalpojumu sniegšanas darījuma iznākumu var ticami aplēst, ja tiek ievēroti visi šādi nosacījumi:*
1. var ticami novērtēt iepērumu summu;
 2. ir ticams, ka uzņēmums saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus
 3. var ticami novērtēt, kāds ir pakalpojumu sniegšanas izpildes apjoms procentos bilances datumā;
 4. var ticami novērtēt esošās darījuma izmaksas un izmaksas, kas būs nepieciešamas darījuma pabeigšanai.
- Iepērumus, kas rodas, ja citas personas lieto uzņēmuma aktīvus un tādēļ saņem procentus, autoratlīdzības vai dividendes, atzīst, ja:*
1. ir ticams, ka uzņēmums saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
 2. var ticami novērtēt iepērumu summu.
- Iepērumus atzīst, piemērojot šādas metodes:*
- procentus atzīst, pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu;*
- autoratlīdzības atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu;*
- dividendes atzīst tad, kad uzņēmumam rodas likumīgas tiesības tās saņemt.*

Izmaksas

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.

Posteņos "Pārdošanas izmaksas" un "Administrācijas izmaksas" iekļauj attiecīgo daļu no personāla izmaksām, materiālu izmaksām, pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijām un pārējām saimnieciskās darbības izmaksām, kuras attiecas uz pārskata gadu.

Posteņi "Pārdošanas izmaksas" norāda to daļu no šā panta pirmajā daļā norādītajām izmaksām, kuras radušās produkcijas vai preču pārdošanas, transportēšanas vai uzglabāšanas procesā vai kuras nepieciešamas, lai veicinātu preču un pakalpojumu pārdošanu.

Posteņi "Administrācijas izmaksas" norāda to daļu no šā panta pirmajā daļā norādītajām izmaksām, kuras radušās pārskata periodā uzņēmuma vadīšanas, kontroles un administrēšanas procesā.

Posteņi "Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas" norāda neto apgrozījuma gūšanai pārdoto preču iegādes izmaksas un pārdotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu ražošanas pašizmaksu.

Uzņēmuma ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli pārskata periodā sastāda par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek uzrādīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Būtiskie pieņēmumi un spriedumi

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda iepērumus un izdevumus.

Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi ir vadības pieņēmumi un aprēķini, nosakot pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, debitoru un krājumu atgūstamo vērtību.

Pamatlīdzekļu izmantošanas perioda noteikšana

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās ekspluatācijas laiku balstoties uz vēsturisko informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli un ārējiem novērtējumiem.

Debitoru atgūstamā vērtība

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi. Sabiedrības vadība ir izvērtējusi debitoru parādu un pārskata gadā izveidojuši uzkrājumus nedrošajiem debitoru parādiem.

Krājumu novērtēšana

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamās pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājumu, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, ka arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

II. Cita informācija

Vidējais nodarbināto skaits pārskata gadā

2024	2023
45	42

Notikumi pēc bilances datuma.

<i>Informācija par būtiskiem notikumiem, kuri nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējuma aprēķinā</i>	Sabiedrības vadība ir apspriedusi izveidojušos situāciju risku jomā, ir veikusi dažādu nākotnes iespējamo attīstības scenāriju ietekmes izvērtējumu uz Sabiedrības darbību. Vadība nāca pie secinājuma, ka ierobežojošie Sankciju, kas joprojām tiek piemērotas attiecībā uz kaimiņvalstīm, pasākumi neietekmēs Sabiedrības darbību. Attiecībā uz grāmatvedības uzskaites kontā "Norēķini ar citiem debitoriem" esošo summu 58600,06 EUR apmērā vadība pieņēma lēmumu izveidot grāmatvedības uzskaites norēķinu kontu "Šaubīgo debitoru uzkrājumi" un iekļaut tajā summu 58600,06 EUR. Ņemot vērā, ka kriminālprocess Nr.11181073917 tiek izskatīts Latgales rajona tiesā jau vairāk nekā trīs gadus, galīgā tiesas sprieduma nav un naudas summas 58600,06 EUR apmērā atgūšana ir apšaubāma. Neskatoties uz to, ka tiek veidots norēķinu konts "Šaubīgo debitoru uzkrājumi", Sabiedrības vadības skatījumā tomēr pastāv reāla iespēja, ka kriminālprocesa ietvaros agri vai vēl tiks apmierināta pieteiktā zaudējumu kompensācija un tā tiks piedzīta no konkrētām personām, kas tiek sauktas pie kriminālatbildības.
---	---

Finanšu pārskata, kas sagatavots uz 2024.gada 31.decembri, pielikums.

IV. Paskaidrojumi pie peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem

Piezīme Nr. 1

Neto apgrozījums

Neto apgrozījuma sadalījums pa darbības veidiem:

Darbības veids	2024	2023
	EUR	EUR
Projekta pakalpojumu ieņēmumi	0	0
Medicīniskie pakalpojumi (NVD)	459221	467743
Medicīniskie pakalpojumi (maksas pakalpojumi)	261669	234126
KOPĀ	720890	701869

Piezīme Nr. 2

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

Neto apgrozījuma gūšanai izlietotās produkcijas, preču vai pakalpojumu izmaksas ražošanas vai iegādes pašizmaksā.

Izmaksu veids	2024	2023
	EUR	EUR
Preču iegāde un piegādes izmaksas	51258	54228
Saimnieciskas darbības izdevumi	57226	51186
D/devēja sociālie maksājumi, riska nodeva	109902	104391
Pamatlīdzekļu nolietojums	36072	34329
Uzkrājumi neizmantojami atvaļinājumiem	0	4273
PVN summa, 34.panta 10.daļas	14313	17714
Pārējie izdevumi un palīgmateriāli	3297	2636
Izmaksas personālam un personāla atalgojums	481622	458398
KOPĀ	753690	727155

Piezīme Nr. 3

Administrācijas izmaksas

Iekļauj ar tām saistītās personāla izmaksas, materiālu izmaksas, pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumu summas un citas ar tām saistītās izmaksas

Izmaksu veids	2024	2023
	EUR	EUR
Personāla atalgojums	25429	25611
D/devēja sociālie maksājumi, riska nodeva	6002	6050
Sakaru pakalpojumi	648	423
Atbildība zv.revidentam	1400	1200
Citi administrācijas izdevumi	0	50
KOPĀ	33479	33334

Piezīme Nr. 4; 5
Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi un izdevumi

Skaidrojums par ieņēmumu un izdevumu posteņiem, kas nepārprotami atšķiras no sabiedrības parastās darbības

Nr. p/k	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi un izdevumi	Pārskata gadā (EUR)			Iepriekšējā gadā (EUR)		
		Ieņēmumi	Izdevumi	Starpība	Ieņēmumi	Izdevumi	Starpība
1	Telpu nomas pakalpojumi	63810		63810	59705		59705
2	Aprēķinata soda nauda	4470	0	4470	0		0
3	VID veiktā korekcija darba devēja soc.nodoklis par 2023.gadu	1238	84	1154	784		784
4	Citi ieņēmumi PL pārdošana	0	0	0	4001	3367	634
5	Projekta pakalp. ieņēmumi		0	0	2000	0	2000
6	Bēru pabalsts		0	0		150	-150
7	Nekustamā īpašuma nodoklis	0	26	-26		60	-60
8	Kompensācijas ieņēmumi (veselības apdrošināšana)	150	150	0		349	-349
9	Uzkrājumi saukšiem debitoriem		58600	-58600		0	0
10	Citi izdevumi		183	-183			
	KOPĀ	69668	59043	10625	66490	3926	62564

Kopā	Pārējie ieņēmumi	69434		63123	
Kopā	Pārējie izdevumi		-58809		-559

Skaidrojums par bilances posteņiem

AKTĪVS

V. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI

Piezīme Nr.6

Nemateriālie ieguldījumi

EUR

Nemateriālie ieguldījumu posteņi	Atbilstības izmaksas	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas	Citi nemateriālie ieguldījumi	Avansa maksājumi par ti	Nemateriālie ieguldījumi kopā
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa					
Iegādes izmaksas pārskata gada sākumā			2254		2254
Vērtības palielinājumi pārskata gadā			0		0
Iekļauta atpērkuma procentu summa					0
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā					0
Pārveidošana uz citu posteni pārskata gadā					0
Iegādes izmaksas pārskata gada beigās	0	0	2254	0	2254
Vērtības samazinājuma korekcijas					
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā			1874		1874
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas			120		120
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	0	0	1994	0	1994
Bilances vērtība gada sākumā	0	0	380	0	380
Bilances vērtība gada beigās	0	0	260	0	260

Piezīme Nr.7

Pamatīdzekļi

EUR

Pamatīdzekļu posteņi	Nekustamie īpašumi	Technoloģiskās iekārtas un ierīces	Pārējie pamatīdzekļi un inventārs	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos p/l	Pamatīdzekļu izveidošanas izmaksas	Avansa maksājumi pa p/l	kopā
Iegādes izmaksas vai pārvērtēta vērtība							
Iegādes izmaksas pārskata gada sākumā	246242	242238	103407				591887
Vērtības palielinājumi pārskata gadā		89101	8003				97104
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	0	-19931	-310				-20241
Iegādes izmaksas pārskata gada beigās	246242	311408	111100	0	0	0	668750
Vērtības samazinājuma korekcijas							
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	100058	129226	79987				309271
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājums	4925	22553	8475				35953
Korekciju kopsummas izmaiņai saistībā ar atsavināšanu, likvidāciju vai pārveidošanu	0	-326	326				0
Atsavināšana		-19931	-310				-20241
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	104983	131522	88478	0	0	0	324983
Bilances vērtība gada sākumā	146184	113012	23420	0	0	0	282616
Bilances vērtība gada beigās	141259	179886	22622	0	0	0	343767

VI. Apgrozāmie līdzekļi

Piezīme Nr.8 Krājumu atlikumi

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Materiāli	3781	12265	-8484
2. Avansa maksājumi	5540	0	5540
Kopā:	9321	12265	-2944

Piezīme Nr.9 Pircēju un pasūtītāju parādi

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Nacionālais veselības dienests	21460	23493	-2033
2. Pircēju parādi	7469	5181	2288
Kopā:	28929	28674	255

Piezīme Nr.10 Citi debitori

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Parāds saskaņā ar krimināllietu	0	58600	-58600
2. Valsts budžet (VID) pārākšana	21	0	21
Kopā:	21	58600	-58579

Atbilstoši uz grāmatvedības uzskaites kontā "Norēķini ar citiem debitoriem" esošo summu 58600 EUR apmērā vadība pieņēma lēmumu izveidot grāmatvedības uzskaites norēķinu kontu "Šaubīgo debitoru uzkrājumi" un iekļaut tajā summu 58600 EUR. Ņemot vērā, ka kriminālprocesa Nr.11381073917 tiek izskatīts Latgales rajona tiesā jau vairāk nekā trīs gadus, galīgā tiesas sprieduma nav un naudas summas 58600 EUR apmērā atgūšana ir apgrūtināta. Noskatoties uz to, ka tiek veidots norēķinu konts "Šaubīgo debitoru uzkrājumi", Sabiedrības vadības skatījumā tomēr pastāv reāla iespēja, ka kriminālprocesa ietvaros agri vai vēl tiks apmierināta pieteikta zaudējumu kompensācija un tā tiks piedēta no konkrētiem personām, kas tiek saistītas pie kriminālatbildības.

Piezīme Nr.11 Nākamā perioda izmaksas

Uzrādītas izmaksas, kas iedarbības pirms bilances sastādīšanas datuma, bet attiecas uz nākamā gada Paskaidrot, pa izmaksu veidiem

Nr. p.k.	Izdevumu veids	Atlikums 01.01. 2024	Samaksāts pārskata gadā	Norakstīts pārskata gadā (-)	Atlikums 31.12. 2024
KOPĀ		3729	5240	-5381	3588
1.	Ipašuma apdrošināšana	754	440	-754	440
2.	Veselības apdrošināšana	2975	4800	-4627	3148

Piezīme Nr.12 Naudas līdzekļi

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Kase	2122	680	1442
2. Norēķinu konts	211217	249730	-38513
KOPĀ	213339	250410	-37071

PASĪVS
VII. PAŠU KAPITĀLS

Piezīme Nr.13
Pamatkapitāls

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Parakstītais kapitāls	414901	414901	0

Piezīme Nr.14

Postena "Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" izmaiņas

(likuma 34.panta pirmā daļa, 52.panta otrā daļa, MK noteikumu 105.punkts)

Pamatlīdzekļu postenis	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves vērtība			Pamatlīdzekļu bilances vērtība		
	Pārskata perioda sākumā	Pārskata perioda beigās	Samazinājumi un korekcijas	Perioda sākumā	Perioda beigās, ja pārvērtēšana nebūtu veikta	Perioda beigās, kad pārvērtēšana veikta
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces, kopā	142	142	0	0	0	0
Nr.1	142	142	0		0	0
Nr.2						
Nr.3						
Kopā	142	142	0	0	0	0

Piezīme Nr.15

Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	3653	1602	2051
Kopā	3653	1602	2051

Piezīme Nr.16

Pārējie kreditori

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Neizmaksātā darba alga	28953	26324	2629
2. Norēķinu persona	23	0	23
Kopā	28976	26324	2652

Piezīme Nr.17

Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

Nodoklis	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. VSAOI	13686	12275	1411
2. IN	6953	6416	537
3. RVN	17	15	2
4. PVN	1161	2779	-1618
Kopā	21817	21485	332

Piezīme Nr.18

Uzkrātās saistības

	2024	2023	Izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
Uzkrātās saistības	1950	1411	539
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem	15029	24715	-9686
Kopā	16979	26126	-9147

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" valdes loceklis  Andris Plāskotja/

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" grāmatvede  Aļona Šķinča/
2025.gada 28.februārī



SIA "REVIDENTU FIRMA NM"

Jeroču iela 14-13, Rīga, LV-1013, Latvija. Tālr.: 29961826, 67871090

www.revident.lv, e-mail: info@revident.lv

Reģ. Nr. 40102019884, AS "Swedbank", kods: HABALV22, konta Nr. LV94HABA0001408038795

Neatkarīgu revidentu ziņojums

SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" daļībniekam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 5. līdz 17. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2024. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA "GRĪVAS POLIKLĪNIKA" finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 2. lapā,
- vadības ziņojums, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 3. līdz 4. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī citu informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Revidentu firma NM”

Licence Nr. 12

Natālija Millere

Valdes priekšsēdētāja

LR zvērināta revidente

Sertifikāts Nr. 65

Rīgā,

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

REVIDENTA ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATAM PIEVIENOTO REVIDENTA ZIŅOJUMU, KAS PIEVIENOTS GADA PĀRSKATA DOKUMENTAM NO 18. LĪDZ 19. LAPAI.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

08.03.2025.